

1

Chapter 1

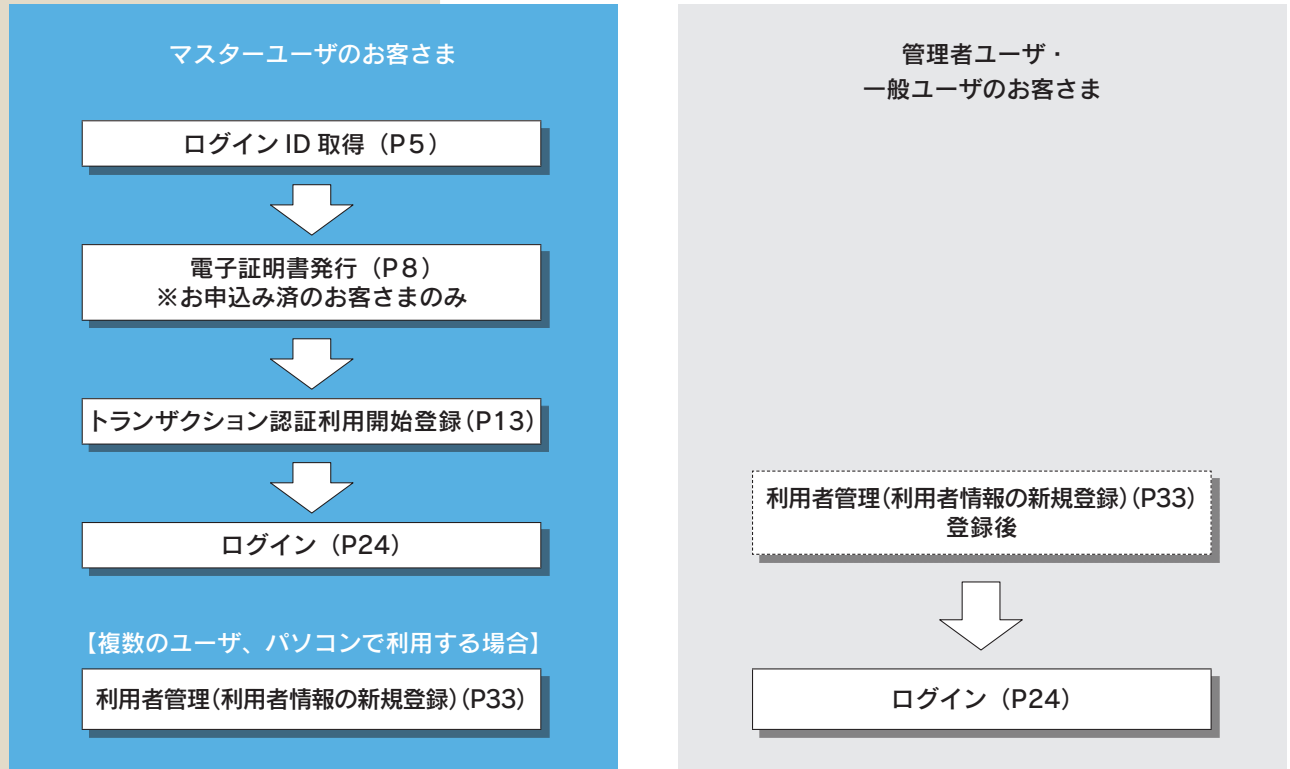
初期設定

ご利用開始登録の流れ

大分銀行ビジネスダイレクトをご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書発行などをお手続いただきます。

ご利用開始登録の流れ

「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」（お客さま控）と（手続完了のお知らせ）をお手元にご用意ください。



あらかじめご用意いただくもの

- 代表口座の支店番号・科目・口座番号
- 仮ログインパスワード（申込書にご記入いただいた英数字混合6桁の仮ログインパスワード）
- 仮確認用パスワード（当行から送付する「手続完了のお知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワード）
- 連絡用メールアドレス（パソコンのほか、携帯電話のメールアドレスも登録いただけます）

あらかじめお決めいただくもの

- 利用者名
- ログインID（ログインする際に入力していただくお客さまのお名前に代わるものです）
- ログインパスワード（ログインする際に入力していただくお客さまがご本人であることを確認させていただく重要な情報です）
- 確認用パスワード（登録事項の設定・変更、データ受付サービスの承認等の際に入力していただくものです）

ユーザ種類について

- マスターユーザ … 1企業さままで1人のみ登録可能なユーザで、ご自身を含む全ての利用者を管理するユーザです。
- 管理者ユーザ … マスターユーザより管理権限を与えられたユーザで、企業、利用者管理を行うことができるユーザです。
- 一般ユーザ … マスターユーザ、管理者ユーザにより、管理権限以外の権限を与えられたユーザのことです。

ログインID取得

マスターユーザが初回ご利用の際は、ログインID取得を行ってください。

大分銀行ホームページ (https://www.oitabank.co.jp/)



手順1 大分銀行ホームページからログイン

大分銀行ホームページ (https://www.oitabank.co.jp/) の大分銀行ビジネスダイレクトの、**ログイン** ボタンをクリックし、次に表示されるお知らせ画面の **ログイン** ボタンをクリックしてください。

ログイン



手順2 ログインID取得開始

大分銀行ビジネスダイレクトのログイン画面が表示されます。**ログインID取得** ボタンをクリックしてください。

ログインID取得



手順3 代表口座の入力

口座情報登録画面が表示されます。「代表口座情報」「認証項目」を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

認証項目

次へ



ご確認ください

- 「代表口座情報」は、「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)と同じ内容でご入力ください。
- 「仮ログインパスワード」は、「大分銀行ビジネスダイレクト申込書」(お客さま控)でお客さまがご記入された仮ログインパスワードを半角大文字でご入力ください。
- 「仮確認用パスワード」は、「手続完了のお知らせ」に当行が記載した仮確認用パスワードを半角大文字でご入力ください。

手順4 利用者情報の入力

サービス開始登録画面が表示されます。利用者情報（表参照）を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、同一のものは登録できません。

利用者情報

次へ

入力項目	入力内容
利用者名	・全角 30 文字以内 [半角可] で入力してください。
メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。 ※フリーメールアドレス (無料でメールアドレスを取得できるアドレス) は第三者に悪用されてしまう可能性がありますので、登録はお避けください。
ログインID	・ログインする際に入力していただくお客さまのお名前に代わるものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログインIDが既に他のお客さまにより登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字を組み合わせると 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
新しいログインパスワード	・ログインする際に入力していただくお客さまがご本人であることを確認させていただくための重要な情報です。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせると 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
新しい確認用パスワード	・登録事項の設定・変更、データ受付サービスの承認等の際に入力していただくものです。 ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字を組み合わせると 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。

 **ご確認ください**

- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、お客さまがご本人であることを確認するための重要な情報です。第三者に推測されないために、生年月日・電話番号・貴社名等に関連した数字や文字の使用は避け、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 各種パスワードの有効期限は 180 日です。有効期限が切れた場合、パスワードの変更を促す画面が表示されますのでパスワードの変更をお願いします。(変更しないことも可能です)
- 取引の受付確認や処理結果などの重要なお知らせをお送りするため、電子メールアドレスは必ず登録してください。メールアドレスの誤入力にご注意ください。

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用者登録を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1830183

利用者情報	
利用店名	データ屋
メールアドレス	daigo@otabank.co.jp
ログインID	hanako0183
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 登録 中断

手順5 入力内容の確認

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 利用者登録を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDはお忘れにならないようご注意ください。
選択したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	001
科目	普通
口座番号	1112233

利用者情報	
利用店名	確認コード
メールアドレス	riku_sato@otabank.co.jp
ログインID	ota183
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ

手順6 サービス開始登録完了

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

ID・パスワード方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P13「トランザクション認証利用開始登録」へお進みください。

電子証明書方式のお客さまは「ログインへ」ボタンをクリックし、P8「電子証明書発行」へお進みください。

登録結果

ログインへ