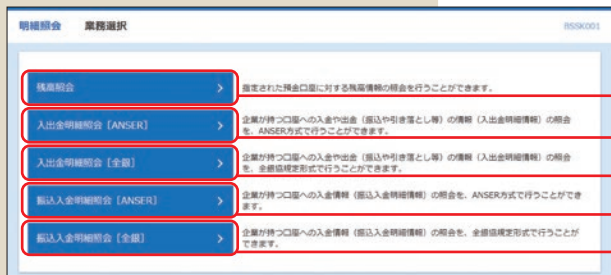


3

明細照会

Chapter 3

明細照会



「明細照会」メニューをクリックしてください。

業務選択画面が表示されますので、[残高照会](#) >

[入出金明細照会\[ANSER\]](#) > [入出金明細照会\[全銀\]](#) >

[振込入金明細照会\[ANSER\]](#) > [振込入金明細照会\[全銀\]](#) > の

いずれかのボタンをクリックしてください。

[残高照会 \(P44\)](#)

[入出金明細照会 \[ANSER\] \(P45\)](#)

[入出金明細照会 \[全銀\] \(P46\)](#)

[振込入金明細照会 \[ANSER\] \(P47\)](#)

[振込入金明細照会 \[全銀\] \(P48\)](#)

※「入出金明細照会 [全銀]」、「振込入金明細照会 [全銀]」は、ご利用のお申込をされたお客さまのみ表示されます。

残高照会

指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。



手順 1 口座の選択

口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、[照会](#) > ボタンをクリックしてください。

[対象口座](#)

[照会](#)



手順 2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

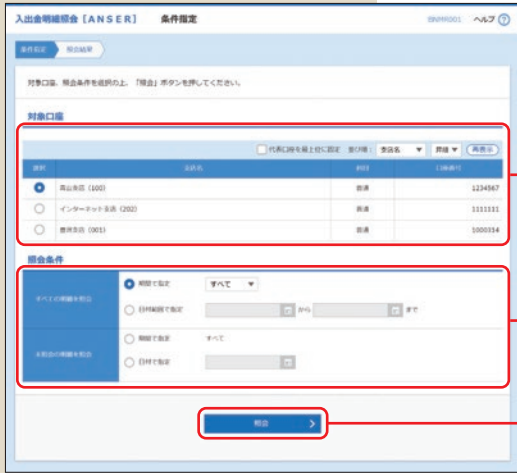
[照会結果](#)

※ [振込振替へ](#) > 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※ [印刷](#) 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

入出金明細照会 [ANSER]

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。



手順1 条件指定

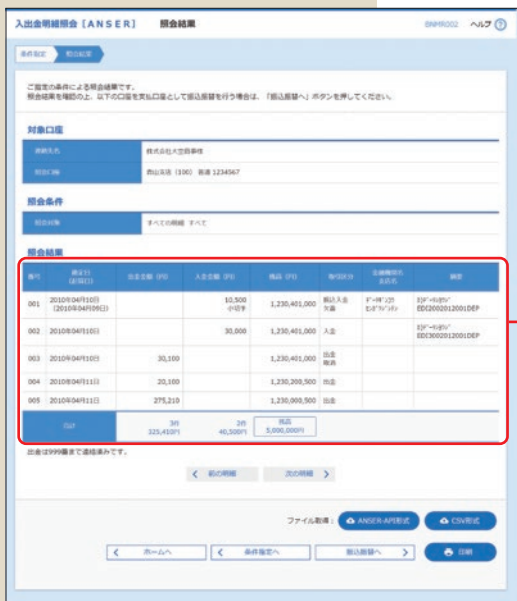
条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、**照会** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

照会条件		
すべての明細を照会	すべて	照会可能期間内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。
	当月	当月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（当月1日より当日まで可能）
	前月	前月分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前月1日より前月末日まで可能）
	最近1週間	最近1週間分の全明細（未照会および照会済）を照会可能。
	日付範囲で指定	選択した日付指定内の全明細（未照会および照会済）を照会可能。（前々月1日より可能）
未照会の明細を照会	すべて	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。
	日付で指定	選択した日付指定内の未照会明細を照会可能。（最長31日前より可能）



手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ **振込振替へ** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。
- ※ **ANSER-API形式** ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※ **CSV形式** CSVファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

入出金明細照会 [全銀]

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀フォーマット（全銀協規定方式）で行うことができます。

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

次へ

照会条件		
照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内（最長100日前まで指定可能）のうち、照会済の明細を照会可能。

手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会** ボタンを押してください。

※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ** ボタンを押してください。

振込入金明細照会 [ANSER]

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

選択	支店名	種目	口座番号
<input checked="" type="radio"/>	高山支店 (100)	普通	1234567
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314
<input type="radio"/>	高山支店 (100)	普通	1234567

照会条件

本照会の明細を照会
 照会済（当日分）の明細を照会

手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**照会** ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会

番号	振込日 (振込日)	金額 (円)	振込種別	振込元 支店名	振込人	振込コース
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)	10,000 小切手	振込	F~H*22 支店名	F~H*22	EDI20040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	F~H*22 支店名	F~H*22	
003	2010年04月10日	30,100	振込 振替	F~H*22 支店名	H*H*22	
004	2010年04月11日	20,100	振込	F~H*22 支店名	H*H*22	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	F~H*22 支店名	H*H*22	EDI20040041301DEP

合計
5件
365,910円

999番以降の結果の振込入金はございません。

ファイル取得:

手順2 照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ **振込振替へ** 指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。
- ※ **ANSER-API形式** ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※ **CSV形式** CSV ファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。

振込入金明細照会〔全銀〕

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀フォーマット（全銀協規定方式）で行うことができます。



手順1 条件指定

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、**次へ** ボタンをクリックしてください。

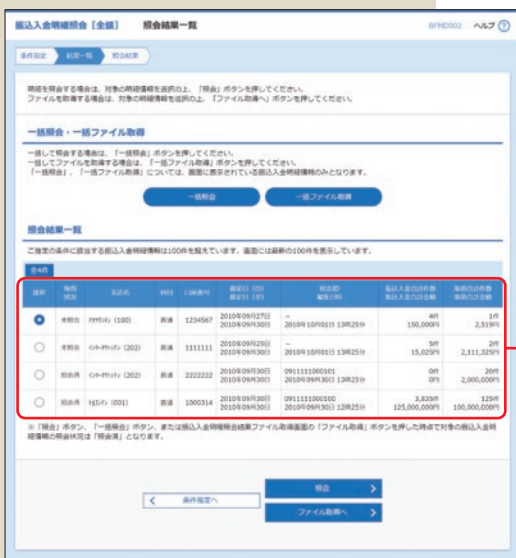
対象口座

照会条件

次へ

照会条件

		照会条件
照会対象	すべての明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)の全明細を照会可能。
	未照会の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、未照会の明細を照会可能。
	照会済の明細を照会	指定した期間内(最長100日前まで指定可能)のうち、照会済の明細を照会可能。



手順2 照会結果一覧

照会結果一覧画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果一覧

- ※明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択のうえ、**照会** ボタンを押してください。
 - ※ファイルで取得する場合は、対象の明細を選択のうえ、**ファイル取得へ** ボタンを押してください。
 - ※画面に表示されている明細を一括して照会する場合は、**一括照会** ボタンを押してください。
 - ※画面に表示されている明細を一括でファイル取得する場合は、**一括ファイル取得** ボタンを押してください。
- 【ご注意】「一括照会」「一括ファイル取得」については、画面に表示されている入金明細のみ対象となります。