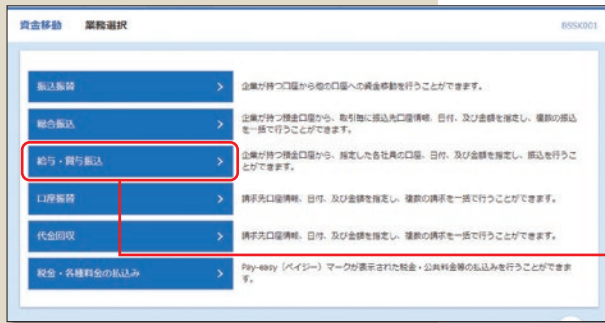


## 給与・賞与振込

お客さまがお申込口座としてご登録いただいている預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができます。



### 手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、  
**給与・賞与振込** ボタンをクリックしてください。

**給与・賞与振込**



### 手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、  
**給与振込データの新規作成** または  
**賞与振込データの新規作成** ボタンをクリックしてください。

**給与振込データの新規作成**

**賞与振込データの新規作成**

- ※ **作成中振込データの修正・削除** > 作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。また、ここから総合振込へ切替えができます。
- ※ **過去の振込データからの作成** > 過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。また、ここから“切替済み”の取引も再利用できます。
- ※ **振込ファイルによる新規作成** > 振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※ **作成中振込ファイルの再送・削除** > 作成途中やエラーとなった振込ファイルの再送、削除ができます。また、ここから総合振込へ切替えできます。
- ※ **振込データの取引状況照会** > 過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ **振込データの日別・月別状況照会** > 過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※ **承認待ちデータの引戻し** > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※ **振込先の管理** > 振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。
- ※ **振込先のグループ管理 / ファイル登録** > 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 手順3 振込元情報の入力

振込元情報入力画面が表示されます。「振込指定日」(任意で「取引名」)を入力し、支払口座一覧から支払口座を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払口座一覧

次へ

※取引名が未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

### 手順4 振込先口座指定方法の選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されます。振込先一覧登録済の振込先の場合は、「給与・賞与振込先口座一覧から選択」ボタンをクリックし、「手順5-1」へお進みください。はじめての振込先の場合は、「新規に振込先口座を入力」ボタンをクリックし、「手順5-2」へお進みください。

給与・賞与振込先口座一覧から選択

新規に振込先口座を入力

※ **グループ一覧から選択** > 振込先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※ **給与・賞与振込金額ファイルの取込** > 給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

給与・賞与振込 登録振込先口座選択

振込先情報を入力 振込先口座選択方法を選択 振込先口座を登録 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を登録の上、「次へ」ボタンを押してください。

Q 振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。  
条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

会社名称  
支店名  
科目コード  
振込先名  
会社コード  
グループ名  
利用口座

絞り込み

※検索利用できなくなる振込先も絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録候補中」を選択してください。  
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「登録なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全4件

選択	振込先 振込先名	振込先情報 会社名	科目	口座番号	登録額 可能(円)	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	ダイワ/アコ ずののり	大分銀行 (0183) シーン支店 (005)	普通	7088555	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ダイワ/アコ ずののり	大分信用金庫 (0465) 府内支店 (003)	普通	1020304	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ダイワ/アコ ずののり	大分銀行 (0183) 高良支 (003)	普通	7033333	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ダイワ/アコ ずののり	大分銀行 (0183) 南支店 (004)	普通	7044444	-	詳細

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

登録支払金額を使用しない  
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

### 手順 5-1 振込先口座の選択 (登録振込先口座選択)

登録振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、「手順 6」へお進みください。

登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

給与・賞与振込 新規振込先口座入力

振込先情報を入力 振込先口座選択方法を選択 振込先口座を登録 支払金額を入力 内容確認 確定

振込先を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
登録候補名に有効な金融機関が指定しなかった場合は、支店名検索は自動で表示されません。

振込先情報

会社名称

支店名

科目コード   半角数字7桁以内

受取人名  半角30文字以内

登録名  半角30文字以内 [4桁以内]

会社コード  半角数字10桁以内

支払金額  円 半角数字10桁以内

振込先登録

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。  
※「次へ」ボタンを押した時点で、振込先一覧として登録されます。  
※「支払金額」は「登録支払金額」として登録されます。

振込先登録  振込先に登録する

所属グループ (振込先登録時のみ)  
 01 正社員  
 02 パート・アルバイト  
 03 役員  
 04 関連会社

戻る 次へ

### 手順 5-2 振込先口座の選択 (新規振込先口座入力)

新規振込先口座入力画面が表示されます。振込先情報・振込先登録(表参照)を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、「手順 6」へお進みください。

振込先情報

振込先登録

次へ

入力項目	入力内容	
振込先情報	金融機関名	・ <b>金融機関名を検索</b> ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	・ <b>支店名を検索</b> ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・ 科目を選択してください。
	口座番号	・ 半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・ 口座名義を半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・ 任意の登録名称を全角30文字以内[半角可]で入力してください。
	社員番号	・ 半角数字10桁以内で入力してください。
	所属コード	・ 半角数字10桁以内で入力してください。
振込先登録	振込先登録	・ 振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
	所属グループ	・ 振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。



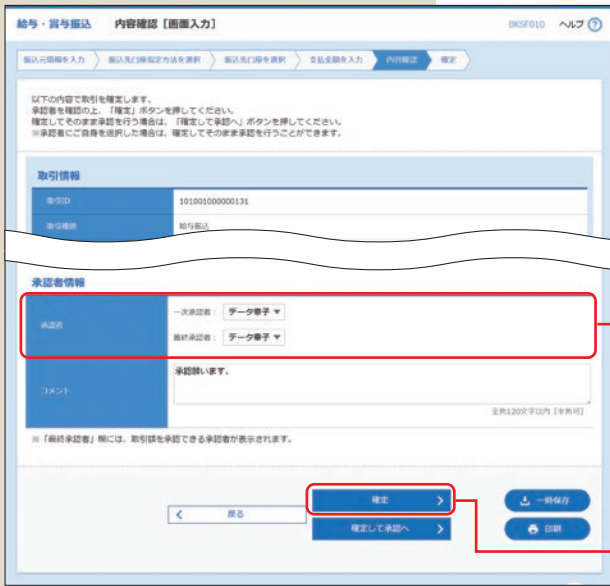
### 手順6 支払金額の入力

支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

支払金額

次へ

- ※ **+振込先の追加** **手順4** に戻り、振込先を追加することができます。
- ※ **支払金額クリア** 入力項目を未入力状態に更新することができます。
- ※ **一時保存** 作成しているデータを一時的に保存することができます。



### 手順7 内容確認

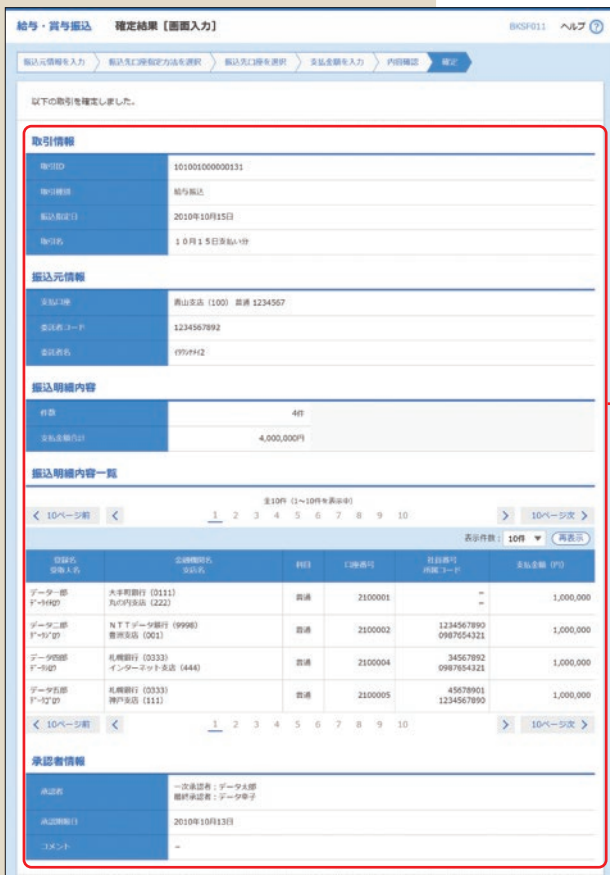
内容確認 [画面入力] 画面が表示されます。「承認者」を選択し、**確定** > ボタンをクリックしてください。

#### 承認者

※画面はダブル承認（順序あり）の場合です。  
 シングル承認の場合は、承認者1名を選択する欄が表示されます。  
 ダブル承認（順序なし）の場合は、承認者2名を選択する欄が表示されます。なお、「一次承認者」「最終承認者」の文言は表示されません。

#### 確定

- ※ **取引・振込元情報の修正** 振込元情報修正画面にて、取引・振込元情報を修正することができます。
- ※ **給与(賞与)振込へ切替** 振込元情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができます。
- ※ **明細の修正** 支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※ **一時保存** 作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※ **確定して承認へ** > 承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



### 手順8 確定

確定結果 [画面入力] 画面が表示されますので、内容をご確認ください。

※確定後は、承認者による「承認」の操作が必要となります。(P90 参照)

#### 確定結果

- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。