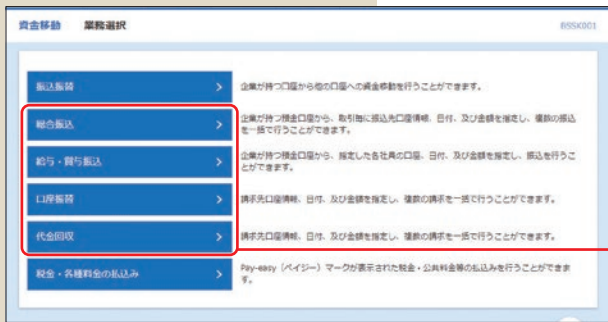


取引情報の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。



手順1 業務の選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**総合振込**～**代金回収**のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込～代金回収



手順2 作業内容の選択

作業内容選択画面が表示されますので、**振込(請求)データの取引状況照会** ボタンをクリックしてください。

振込(請求)データの取引状況照会



手順3 取引の選択

取引一覧（伝送系）画面が表示されます。
取引一覧から照会する取引を選択し、**照会** ボタンをクリックしてください。

照会

- ※ **履歴照会** > 取引履歴の照会ができます。
- ※ 絞り込み条件入力欄でいずれかの条件を入力後、**絞り込み** ボタンをクリックすると、条件を満たした取引を表示することができます。



手順4 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※ ファイル形式を選択し、**ファイル取得** ボタンをクリックすると、ファイルの取得ができます。
- ※ **印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。