

承認

承認権限を持つ利用者さまが、各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差し戻し・削除を行うことができます。

振込振替承認

振込振替データの承認を行うことができます。



手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧から対象の取引をチェックし、承認ボタンをクリックしてください。

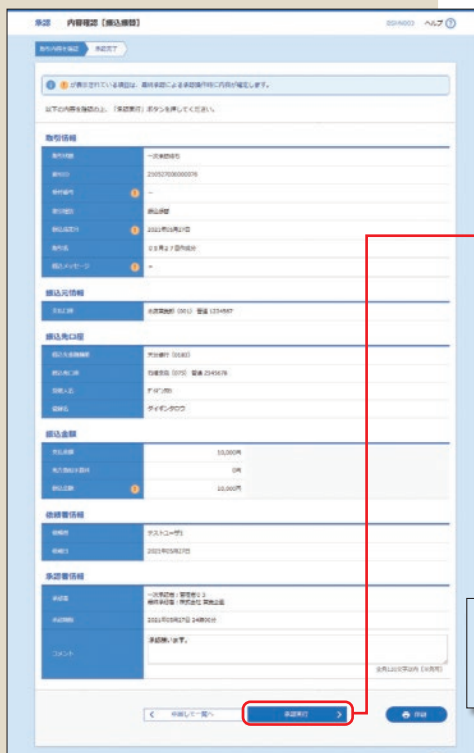
承認待ち取引一覧
(振込振替(一次承認待ち))

承認

承認待ち取引一覧
(振込振替(最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※(詳細)取引の詳細を表示することができます。
- ※(差し戻し)依頼者によりデータを編集することができます。
- ※(削除)取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※(限度額表示)取引限度額を表示することができます。



手順2 承認実行・暗証番号入力

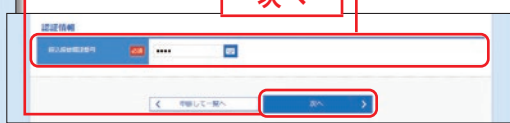
【一次承認の場合】
内容画面が表示されます。内容をご確認のうえ、承認実行ボタンをクリックしてください。

承認実行

【最終承認の場合】
振込振替暗証番号入力画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、次へボタンをクリックしてください。
都度振込方式の場合は手順3へ、都度振込方式以外の場合は手順4へお進みください。

振込振替暗証番号

次へ



- ※振込振替で承認機能を利用した場合、口座確認機能は承認者(ダブル承認の場合は最終承認者)の承認確認画面で反映されます。
- ※依頼者が入力した振込先が、口座確認機能により変更される場合がありますのでご注意ください。

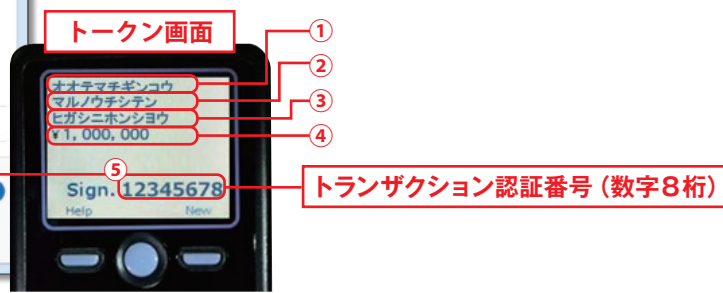
手順3 取引内容の確認(承認実行)

内容確認画面が表示されます。カメラ付トークンで《二次元コード》を読み取り、トークンに表示された①振込先金融機関(カナ)、②振込先口座番号、③受取人名(カナ)、④振込金額が、【ビジネスダイレクト】画面に表示されている内容と同じであることを確認後、⑤『トランザクション認証番号(数字8桁)』および「承認暗証番号」を入力し、**承認実行** ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

【ビジネスダイレクト】画面と【トークン】画面に表示される振込内容(①～④)が同じであることを必ずご確認ください。



※ 印刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順4 承認完了

承認結果 [振込振替] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。



※ 印刷 印刷用 PDF ファイルが表示されます。

データ伝送承認

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収データの承認を行うことができます。



手順1 取引一覧

「承認」メニューをクリックしてください。続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（総合振込、給与・賞与振込、口座振替、代金回収）から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認待ち取引一覧
（総合振込、給与・賞与振込、口座振替）

承認

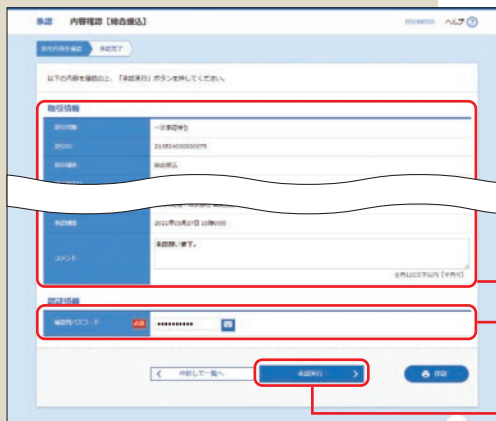
※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※**詳細** 取引の詳細を表示することができます。

※**差戻し** 依頼者によりデータを編集することができます。

※**削除** 取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

※**限度額表示** 取引限度額を表示することができます。



手順2 取引内容の確認

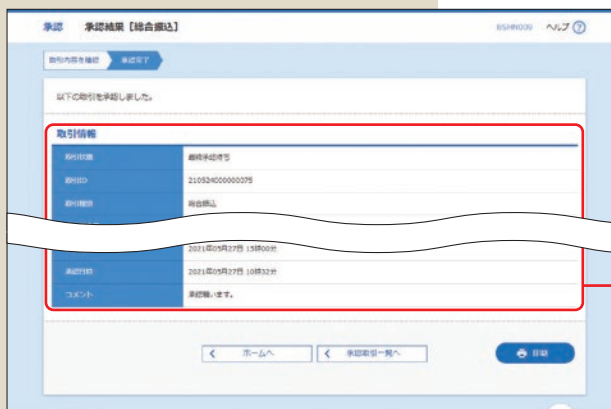
内容確認 [総合振込 (給与・賞与振込/口座振替/代金回収)] 画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力して、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※**印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



手順3 承認完了

承認結果 [総合振込 (給与・賞与振込/口座振替/代金回収)] 画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※**印刷** 印刷用 PDF ファイルが表示されます。